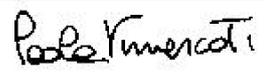
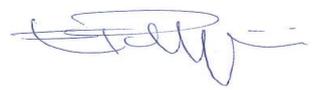


	Documento	Codice	Edizione	Emissione	Pagina
	REGOLAMENTO DELLA COMUNITA'	RGLCMN	6	Dicembre 2018	1 di 7

## COMUNITÀ RIABILITATIVA A MEDIA ASSISTENZA

### “VILLA RATTI”

## PRESENTAZIONE DELLA COMUNITÀ

VERIFICA	APPROVAZIONE
	

	Documento	Codice	Edizione	Emissione	Pagina
	REGOLAMENTO DELLA COMUNITA'	RGLCMN	6	Dicembre 2018	2 di 7

## PREMESSA

In queste pagine troverete una breve descrizione del percorso terapeutico-riabilitativo della Comunità di Villa Ratti, l'organizzazione della vita comunitaria che ne consegue e le informazioni che rendono possibile lo svolgimento della stessa.

## MODELLO TERAPEUTICO-RIABILITATIVO DELLA COMUNITÀ

Il modello terapeutico-riabilitativo, su cui Villa Ratti si basa, prevede una serie di interventi che, quotidianamente, vengono utilizzati per aiutare gli ospiti nel percorso di crescita personale, relazionale, professionale ed esperienziale.

Il modello educativo a cui si fa riferimento presuppone la centralità della persona, del suo progetto riabilitativo, delle sue capacità e competenze, verso un incremento delle risorse, e delle sue strategie funzionali.

Vengono così definite 4 fasi di definizione del percorso:

- **Osservazione;**
- **Raggiungimento e consolidamento abilità di base;**
- **Incremento, sviluppo delle competenze;**
- **Autonomia/ responsabilità.**

Ogni fase del percorso prevede degli obiettivi specifici e il raggiungimento di questi, non il tempo trascorso in comunità, consentirà la sperimentazione nella fase successiva del progetto con il conseguente aumento degli spazi di autonomia e responsabilità. Il periodo di durata di ogni fase dipende unicamente dal tempo necessario alla persona per raggiungere gli obiettivi specifici della stessa.

Il percorso comunitario si sviluppa su tre aree di intervento che tendono all'integrazione:

- **area della clinica:** incontri di psicoterapia individuale e di gruppo, gruppi psicoeducazionali e farmacoterapia;
- **area riabilitativa:** laboratorio di ortoflorovivismo, cucina, in-formazione, arte, quotidianità, tempo libero;
- **area reinserimento (in fase 3 del percorso):** progetti di reinserimento lavorativo.

**Il progetto terapeutico riabilitativo (da qui in avanti PTR)** viene definito partendo dagli obiettivi dichiarati dall'ospite e questi vengono monitorati, verificati e gestiti da tutta l'équipe con il coordinamento del Case-manager che gestisce i progetti individualizzati degli ospiti.

## Organizzazione della giornata

La giornata presso la Comunità è, di norma, organizzata come da Allegato B "Schema Attività Comunitarie".

Ha inizio con la sveglia e la colazione, al mattino e al pomeriggio sono previste attività sia cliniche che riabilitative, quest'ultime organizzate in Laboratori e attività per la cura degli ambienti personali e comunitari.

Al termine delle attività pomeridiane, prima e dopo la cena, l'ospite ha a disposizione degli spazi per il tempo libero.

I giorni festivi sono dedicati al ricevimento di visite o alle uscite con parenti e/o amici, in modo concordato rispetto al progetto terapeutico riabilitativo.

Nel corso della giornata vi sono due importanti appuntamenti di gruppo:

	Documento	Codice	Edizione	Emissione	Pagina
	REGOLAMENTO DELLA COMUNITA'	RGLCMN	6	Dicembre 2018	3 di 7

- dopo la colazione e prima delle attività del mattino, la riunione con funzione organizzativa delle attività giornaliere;
- al termine delle attività pomeridiane e prima della cena, la riunione operativa come momento di scambio di comunicazioni.

### **Norme per la Privacy**

La Cooperativa Il Volo - ONLUS provvede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle seguenti regole generali (artt. 11 e segg. Codice Privacy):

- raccolta e registrazione dei dati per scopi determinati, espliciti e legittimi, e utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- trattamento dei dati in modo lecito, corretto, pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- conservazione del dato in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- custodia e controllo del dato anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

	Documento	Codice	Edizione	Emissione	Pagina
	REGOLAMENTO DELLA COMUNITA'	RGLCMN	6	Dicembre 2018	4 di 7

Di seguito saranno elencate nel dettaglio le regole in vigore in Comunità:

### **Esami Ematochimici e Strumentali**

Al momento dell'ingresso in comunità l'ospite dovrà presentare tutti gli esami ematochimici e strumentali richiesti eseguiti da non più di tre mesi, o, in alternativa, le impegnative degli stessi. Inoltre il servizio inviante dovrà presentare la prescrizione della Terapia Farmacologica aggiornata al momento dell'ingresso, il Tesserino delle vaccinazioni e, se presente allergia o intolleranza, la documentazione clinica che la certifichi.

### **Vestiaro**

In comunità l'ospite effettua attività di vario genere, sportive, culturali e lavorative. Per tale motivo si consiglia di munirsi di capi di abbigliamento adeguati a svolgere tutte queste attività e sufficienti a ricoprire le necessità per un minimo di 15 giorni senza eccedere, considerata la convivenza all'interno di una camera.

### **Denaro di uso personale**

Ad ogni ospite è richiesta al momento dell'entrata la somma di € 400,00 per far fronte alle necessità personali dei successivi due mesi, al termine dei quali tale somma dovrà essere reintegrata. Contestualmente viene richiesta, inoltre, la somma di € 200,00 a titolo di cauzione. Tale cifra verrà restituita entro 30 giorni dalla dimissione dell'ospite per l'intero ammontare o, eventualmente, decurtata della somma necessaria a coprire eventuali debiti lasciati dall'ospite e accertati dopo la dimissione. Tale somma verrà versata all'indirizzo IBAN della persona che ha contribuito versando la cifra iniziale.

La cifra inerente le necessità personali è gestita congiuntamente dall'ospite e da un operatore referente, che ha il compito di definire insieme all'ospite quanto necessario per il bisogno settimanale, di verificare come viene spesa su apposito registro e facilitare la graduale gestione autonoma durante l'intero percorso comunitario.

Per permettere il buon esito del lavoro finalizzato all'acquisizione di capacità nella gestione del denaro, non è consentito avere e utilizzare denaro al di fuori di quello versato in Comunità.

### **Prodotti per la cura e l'igiene personale**

I prodotti essenziali per la cura e l'igiene personale sono acquistati e gestiti dall'ospite.

### **Taglianti consentiti**

Vengono inseriti in questa categoria: tagliaunghie, pinzette, forbicina da manicure, rasoio e lamette. È permesso l'uso e il possesso dei suddetti solo dopo un periodo di osservazione e sempre dopo valutazione da parte degli operatori della Comunità.

Tali oggetti rimangono sotto la responsabilità dell'ospite che li custodisce. In caso di difficoltà devono essere consegnati agli operatori per essere custoditi nella stanza deposito.

### **Oggetti ammessi e vietati**

**Non sono ammessi** generi alimentari, alcolici, preziosi, televisori, profumi, cosmetici a base alcolica e/o in contenitori di vetro, coltelli e altro materiale che, a discrezione della Comunità, potrebbe essere utilizzato come oggetto di offesa/abuso. Non sono consentiti detersivi per bucato, stoviglie o ambienti, poiché già forniti dalla Comunità. Gli oggetti portati all'ingresso verranno sottoposti ad una valutazione rispetto al rischio di infiammabilità o di sicurezza in generale.

	Documento	Codice	Edizione	Emissione	Pagina
	REGOLAMENTO DELLA COMUNITA'	RGLCMN	6	Dicembre 2018	5 di 7

La Comunità non si assume alcuna responsabilità rispetto ad oggetti di valore non dichiarati dall'ospite e tenuti negli spazi comunitari.

### **Uso del telefono, cellulare e internet**

È consentito esclusivamente il possesso di un solo telefono cellulare, per il quale si raccomanda il modesto valore economico. Un tablet o in alternativa un personal computer, potrà essere portato in struttura solo in accordo con gli operatori. Tali oggetti saranno custoditi dagli operatori nella apposita stanza deposito e utilizzabili in orari definiti e consentiti.

È consentito il possesso e l'utilizzo di lettori MP3 senza possibilità di accesso alla rete internet.

Le comunicazioni con l'esterno tramite telefono, cellulare e internet tengono conto del progetto terapeutico-riabilitativo ed avvengono in determinate fasce orarie al fine di non intralciare lo svolgimento delle attività quotidiane.

Durante il periodo di assessment le comunicazioni con l'esterno sono sospese, ad eccezione della possibilità di inviare delle e-mail tramite un computer della Comunità.

È obbligatorio portare con sé, all'ingresso, una sveglia e un lucchetto.

### **Visite, permessi e rapporti individuali con l'esterno**

Durante tutto il periodo di permanenza in Comunità, con esclusione del periodo di assessment, le visite di familiari, amici o altri e le uscite individuali vengono definite in funzione del PTR individuale in atto e programmate per tempo coerentemente con l'organizzazione delle attività comunitarie. Viene fatta richiesta a tutte le persone che verranno in visita o usciranno con l'ospite di presentarsi agli operatori in turno.

La mancata partecipazione alle attività riabilitative e cliniche potrà compromettere la concessione del permesso.

**Danni a strutture o materiali:** in caso di danni arrecati dall'ospite a strutture, dotazioni o arredi della Comunità quest'ultima si riserva il diritto di chiedere risarcimento dei danni riscontrati all'ospite stesso.

### **Comportamenti non consentiti**

Durante il periodo di permanenza in Comunità non sono ammessi, e sono ritenuti di particolare gravità tra gli altri, i seguenti comportamenti:

- atti di aggressività fisica rivolti a persone;
- uso e/o introduzione in struttura di alcool e sostanze stupefacenti
- furto nei confronti dei beni comunitari, del personale e degli altri ospiti;
- allontanamenti ripetuti dalla struttura;
- introduzione in struttura di farmaci;
- atti vandalici o pantoclastici;
- insulti e/o minacce a ospiti e operatori.
- comportamenti relazionali che si configurano come atti di bullismo e/o razzismo o discriminazione di qualsiasi genere;
- introduzione in struttura di prodotti alimentari;

	Documento	Codice	Edizione	Emissione	Pagina
	REGOLAMENTO DELLA COMUNITA'	RGLCMN	6	Dicembre 2018	6 di 7

- gioco d'azzardo (acquisto di "gratta e vinci", poker on line, ecc.);
- violazioni ripetute delle regole per la gestione della vita comunitaria (orari di rientro dai permessi, utilizzo di internet, ecc.);
- rapporti sessuali all'interno della struttura o rapporti affettivi/amorosi irrispettosi nei confronti degli altri ospiti, o che compromettano in qualsiasi modo il progetto riabilitativo delle persone coinvolte;
- introdursi nelle camere altrui senza permesso.

Tali comportamenti sono contrari ai principi di rispetto, condivisione e responsabilizzazione su cui si fonda il percorso terapeutico-riabilitativo all'interno della Comunità di "Villa Ratti". Pertanto la violazione di tali principi comporta la messa in atto di provvedimenti da parte della Comunità che in base alla gravità del comportamento potranno declinarsi:

- un richiamo formale;
- assegnazione di "lavori socialmente utili" (mansioni aggiuntive rispetto a quelle già previste);
- ritorno in una fase di assessment con le conseguenti limitazioni dei gradi di autonomia individuale proprie di fasi successive;
- una temporanea sospensione dalla struttura;
- dimissione.

Durante tutto il percorso, la Comunità monitora costantemente l'eventuale uso di sostanze stupefacenti da parte degli ospiti mediante controlli (drug test e alcool test) definiti sulla base di un programma di verifica pre-impostato oppure su richiesta specifica dell'équipe multidisciplinare. Il rifiuto da parte dell'ospite a sottoporsi a tali controlli sarà considerato equivalente alla positività al test.

Si richiede a tutti gli ospiti un atteggiamento sempre adeguato e rispettoso sia all'interno che all'esterno della comunità.

**All'interno dell'edificio di Villa Ratti è vietato fumare. È vietato altresì l'uso di Sigarette Elettroniche all'interno della struttura:** a chi non osserva questa regola verrà applicata una multa a partire da 27,50 euro fino ad un massimo di 275,00 euro, come da normativa nazionale. Tale sanzione viene applicata anche se l'operatore percepisce solo l'odore di fumo (anche in assenza di sigaretta) negli spazi in cui non è consentito fumare.

L'importo della multa pagata, considerata segnale verso l'infrazione di una regola, viene utilizzato per attività destinate agli ospiti.

#### **Ricoveri o Visite Specialistiche:**

Gli operatori, di norma, non accompagnano gli ospiti in ricoveri o visite mediche. Tale trasporto deve essere effettuato, dove possibile, da un familiare, altrimenti sarà a carico dell'ospite stesso.

Durante il periodo di assessment non sarà concessa la prenotazione o l'attuazione di **visite specialistiche** (ad eccezioni di casi di comprovata urgenza) che dovranno essere rimandate ai mesi successivi.

**I farmaci** assunti all'interno della comunità sono in gestione al personale della stessa, possono essere somministrati esclusivamente sulla base di una prescrizione medica, compresi i farmaci da banco e para-farmaci. Tale prescrizione, qualora avvenuta al di fuori del contesto comunitario, deve essere chiaramente documentata e registrata nella cartella clinica dell'ospite.

	Documento	Codice	Edizione	Emissione	Pagina
	REGOLAMENTO DELLA COMUNITA'	RGLCMN	6	Dicembre 2018	7 di 7

Se presente una terapia farmacologica, non di tipo psichiatrico (ad esempio, pillola anti-concezionale, farmaci per diabete o per disfunzioni della tiroide) si richiede di portare con sé tali farmaci specifici per il fabbisogno di almeno 7 giorni.

Al momento della dimissione l'ospite è invitato a preparare e portare con sé i suoi **oggetti personali**. Qualora questo non fosse possibile nell'immediato, gli oggetti verranno tenuti in custodia dalla Comunità per un tempo massimo di 30 giorni, durante i quali l'ospite sarà invitato a recuperarli. Se ciò non dovesse avvenire, trascorso il trentesimo giorno la Comunità provvederà allo smaltimento degli stessi.

**Per accettazione:**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Operatore \_\_\_\_\_